

Qué revisar cuando llega una orden

Doce puntos, unos minutos por orden. Los puntos 6 a 10 y 12 son los que mueven al equipo.

☐ 1	Fecha de revisión o versión	¿Es más nueva que la copia que imprimió? Léala completa.
☐ 2	Fecha	Día y semana correctos.
☐ 3	Salón	El salón que espera. Una función cambiada de salón es el cambio más fácil de pasar por alto.
☐ 4	Cruce de salón	¿Otra función usa el mismo salón, o uno que se combina con él, en las mismas horas (de montaje a desmontaje)?
☐ 5	Horas	Montaje, inicio, fin y desmontaje, todas y en orden.
☐ 6	Conteo esperado	Presente.
☐ 7	Conteo garantizado (GTD)	Presente, o en blanco con la fecha límite todavía adelante. En blanco y ya pasada la fecha límite: llame a ventas.
☐ 8	Montados	Presente, o el número que va a montar (un poco más que la garantía).
☐ 9	Tipo de servicio y tiempos	Emplatado, buffet, estaciones, canapés pasados, pausa café, solo barra. ¿Vino servido? ¿Cuántos tiempos?
☐ 10	Barras	Cuántas, abierta, de pago o por consumo, y el horario.
☐ 11	Comidas especiales y notas de alérgenos	Cantidades y redacción; alérgenos confirmados antes de imprimir cualquier etiqueta.
☐ 12	Notas	Mesas VIP o de honor, hora de cóctel, audio y video, todo lo que pida más manos.

Qué hacer con lo que encuentre

Falta una hora o un conteo	Márquelo, planifique con el conteo esperado hasta que llegue la garantía y anote a quién le preguntó.
Dos funciones en el mismo salón	Llame a ventas antes de montar nada.
Redacción de alérgenos poco clara	No adivine. Pregunte y confírmela una sola vez.
Revisión más nueva que su copia impresa	Reimprima, reparta la nueva y recoja la vieja.

Compare la fecha, el salón y la garantía con el calendario del sistema de reservas o con la lista del día, no solo con la página.